




Generalitat de Catalunya  
**Servei d'Ocupació de Catalunya**

**Joan Josep Berbel Sánchez**  
**Director del Servei d'Ocupació de Catalunya**

---

C E R T I F I C A T

Que MARCOS TORRENT OROMI, amb NIF/NIE , ha assistit amb aprofitament al curs de/d' *Tècniques administratives d'oficina [ADGA10\_M02]* de l'especialitat Empleat/ada d'oficina, impartit en el centre GENERAL D'ESTUDIS LLEIDA, SL, des de/d' 1 de juliol de 2009 al 24 de juliol de 2009, realitzat d'acord amb la TRE/84/2009, de 5 de març, per la qual es convoquen les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries per a l'any 2009 i es modifica l'article 13.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i cofinançat pel Fons Social Europeu.

I, perquè consti, signo aquest certificat.

Barcelona, 26 de abril de 2010

Unió Europea  
Fons Social Europeu





CODI ESPECIALITAT: ADGA10  
NOM ESPECIALITAT: Empleat/ada d'oficina

CODI CURS: 09/FOAP/098/0044514/001  
NOM CURS: Tècniques administratives d'oficina [ADGA10\_M02]

DURADA DEL CURS: 80 hores.

PROGRAMA AMB AVALUACIÓ [APTE]:

HORES

1. Tècniques administratives d'oficina

80

TOTAL HORES:

80

Registrat amb el núm.: 2009/FOAP/107233